**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ»**

141300, Московская обл.,
г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 94/2
Тел. 8(496)540-46-07, факс 8(496)541-54-66,
e-mail kcsor.optimist@mosreg.ru

_____№ _____
На № _____от _____

Утверждено:
Директор
_____ О.В. Кондратьева
Приказ от «03» 07 2023 г. №216/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе социального такси

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о Службе социального такси регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам, проживающим на территории Сергиево-Посадского городского округа, по транспортному обслуживанию на автотранспорте Учреждения, в том числе на специализированном транспортном средстве с подъемником осуществляется (далее – услуга).

1.2.Служба социального такси образуется на базе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Сергиево-Посадский», при Отделении срочного социального обслуживания.

1.3.Предоставление услуги на специализированном транспортном средстве с подъемником осуществляется в соответствии со схемой транспортного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Сергиево-Посадского городского округа.

1.4.В своей деятельности Служба социального такси руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, законами Московской области, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, имеющие место жительства в Московской области (далее - заказчик):
дети-инвалиды (с сопровождающим лицом при необходимости);
инвалиды 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
инвалиды 2 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
участники Великой Отечественной войны, имеющие группу инвалидности (с сопровождающим лицом при необходимости);
лица старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);

граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые на дому и в стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области (с сопровождающим лицом при необходимости);
другие категории пенсионеров, не состоящие на социальном обслуживании, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
другие маломобильные группы населения.

1.6.Услуга не предоставляется:
гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;
гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
в случае несоответствия данных о заказчике услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
в случае следования заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.1 настоящего положения;
в случае отказа заказчика в предоставлении информации для предоставления услуги.

1.7.Услуга предоставляется заказчикам в целях обеспечения их доступа к социально значимым объектам, указанным в пункте 2.1 настоящего положения.

2. Условия предоставления Услуги

2.1.Услуга предоставляется учреждением для выезда заказчиков к социально значимым объектам, находящимся в пределах Московской области и города Москвы:

органу законодательной власти;
органам исполнительной власти;
органам судебной власти, прокуратуру;
органам местного самоуправления;
учреждениям Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;
органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
учреждениям социального обслуживания;
учреждениям и органам службы занятости;
спортивным учреждениям;
учреждениям культуры;
образовательным учреждениям;
учреждениям здравоохранения;
лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;
подразделениям медико-социальной экспертизы;
протезно-ортопедическим предприятиям;
учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
железнодорожным вокзалам, автовокзалам, аэропортам;
аптекам;
учреждениям, представляющим бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);
нотариусам, паспортно-визовым службам;
общественные организации инвалидов;
объектам сферы ритуальных услуг.

Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.2. К приоритетным пунктам назначения, находящимся в пределах Московской области, относятся: учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, подразделениям медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

3. Организация деятельности Службы социального такси

3.1.Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий Отделением срочного социального обслуживания, на базе которого создана Служба социального такси.

3.2.Для предоставления услуги гражданину необходимо обратиться в учреждение по месту проживания к специалисту Службы социального такси в рабочие дни не позднее чем за 3 дня до предоставления услуги.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуги Социального такси.

3.3.Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.4.Специалист по социальной работе содействующий оказанию услуги Службы социального такси проверяет основания для предоставления услуги. В случае установления факта недостоверности представленных сведений специалист Службы сообщает заказчику об отказе в предоставлении услуги.

3.5.В день исполнения заказа, специалист Службы по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства.

3.6.При посадке в транспортное средство заказчик обязан предъявить специалисту Службы документ, удостоверяющий личность.

3.7.В случае необходимости, водитель и специалист Службы обязаны помочь заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.8.В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в Службу социального такси не менее чем за час до назначенного времени.

3.9.Оказание услуги производится с учетом приоритетных пунктов назначения только в будние дни с соблюдением графика работы учреждения и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.10.Учреждение обязано использовать для предоставления услуги технически исправные транспортные средства.

3.11.Режим работы Службы социального такси и периодичность предоставления услуги утверждаются руководителем учреждения.

3.12.Экстренный заказ выполняется Службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.13. При заказе услуги в учреждении, в котором отсутствует специализированное транспортное средство с подъемником, данный заказ передается в учреждение, в котором есть данное транспортное средство в соответствии со схемой транспортного обслуживания.

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4.2.Полная стоимость поездки определяется исходя из фактического времени вынужденного простоя (ожидания гражданина) и проезда (фактического пробега транспортного средства в километрах пути) по формуле:

С = (Тр х Р х К) + (Твр. х В), где:

С - плата за предоставление услуги,

Тр - тариф на предоставление услуги.

Р - расстояние (в километрах),

К - коэффициент, применяемый для расчета стоимости поездки граждан пожилого

возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области, на специализированном транспортном средстве с подъемником (Приложение 1),

Твр. - тариф на время ожидания гражданина,

В - время ожидания гражданина (в минутах).

4.3.Тарифы на услугу утверждаются Министерством социального развития Московской области по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области.

4.4. Оплата услуг Службы социального такси производится заказчиком специалисту Службы по окончании поездки.

4.5. По окончании рабочего дня специалист Службы сдает в бухгалтерию учреждения полученные денежные средства.

4.6. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг Службы социального такси, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.Основные обязанности специалистов Службы социального такси

5.1.Обязанности специалистов Службы социального такси определяются трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2.Заведующий отделением срочной социальной помощи при котором действует Служба обязан:

5.2.1.Осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.

5.2.2.Определять объем работы специалистов с учетом характера предоставляемой услуги, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой услуги.

5.2.3.Организовывать текущее, перспективное планирование работы Службы социального такси, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование и способы оказания услуги.

5.2.4.Информировать руководство учреждения о недостатках в деятельности Службы социального такси, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления услуги.

5.3.Специалисты Службы социального такси обязаны:

5.3.1.Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

5.3.2.Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения.

5.3.3.Информировать и консультировать население муниципального образования по вопросам предоставления услуги.

5.3.4.Предоставлять заведующему отделением отчет о своей работе в установленном порядке.

6. Основные права заказчиков услуги Службы социального такси

6.1. Заказчик имеет право на:

6.1.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения услуги.

6.1.2. Получение качественной услуги.

6.1.3. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании услуги.

6.2. Иностранные граждане, постоянно проживающие в Московской области, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на услугу в Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о Службе социального такси

Коэффициент, применяемый для расчета стоимости поездки граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области, на специализированном транспортном средстве с подъемником

Расстояние (км)	Коэффициент
до 30 км	1
30-60км	0,8
60-90км	0,6
свыше 90 км	0,5